

江西旅游商贸职业学院

教学督导简报

第五十三期

主办：发展规划处

2021年4月1日

★教学督导工作动态

◆2月27日，将《2020-2021学年第二学期校历》发至校督导，新学期工作有序开展。

◆3月5日，发展规划处对本学期教学督导的日常事务性工作做出前期布置安排。校教学督导根据《关于印发〈江西旅游商贸职业学院教师排课管理规定〉的通知》（赣旅商院发〔2014〕1号）对本学期课表进行了检查，校督导本着提升教学质量、对学生负责的态度，对各学院、教学部的情况进行跟踪核实。

◆3月11日，发展规划处向校督导以及院督导小组组长提出本学期外聘教师的听课要求，将教务处提供的外聘教师名单发至督导，由校督导与学院督导小组相配合，做到外聘教师听课全覆盖，发现情况及时沟通，并在每月督导小结中反馈。

◆自本学期起，马克思主义学院督导小组组长由曹来义老师更换为肖润花老师。

◆本着与时俱进和实用的原则，在综合各方意见后，本学期启用新的督导听课表（详情见“探索实践”栏目）。督导听课表中部分内容作出了调整，主要添加了课程思政（思政元素融入课堂）、信息化辅助教学、树立正确的意识形态等方面的督导内容。

★学校督导听课情况汇总

1. 经济管理学院

教学秩序总体良好，教学组织井然有序。教师各项教学准备充分，准时上下课，无迟到早退现象，课堂教学正常开展。

袁红兰老师课堂生动活泼，积极引导学生学习，拓展学生的知识面，互动多，充分调动了学生的学习热情，注意力集中，达到了很好的教学效果。

黄黎老师课堂教学内容丰富，思路清晰，语言生动，收集大量案例并结合当下的热点，使学生在掌握理论的同时能解决实际现实问题，注重培养学生的创新创业能力，学生的应用能力强。

邹建生老师上 20 级物流 3 班的《物流设施与设备》课时，对讲解内容熟悉，娓娓而谈，课堂特色突出，案例分析紧跟市场行情，课堂思政将国家发展战略和专业知识紧密结合，将抽象的理论通俗化，课堂互动性强，并能较好把控课堂秩序，效果好。

李书老师讲授 18 级五年制学前 3 班《幼儿文学》课程，准备充分，对授课内容熟悉，教学设计合理，讲解层次清晰，重点突出，以实例佐证理论讲解。教师肢体语言丰富、恰当，能很好地引导学生融入课堂。授课口头语言响亮、规范，课上互动性强，气氛活跃，教学效果好。

吴倩君老师讲授 20 文秘班《商务活动策划》课程，表达清晰，条理清楚，课堂安排合理，有启发、引导，主动调动课堂学习气氛。

戴慧琪老师讲授 20 市场营销 3 班《市场调查与分析》课程，课堂合理安排，结合实际讲案例，不断引导学生参与到教学当中。

段晓允老师老师授课吐词清晰，条理清楚，能抓住知识要点讲，但因实验楼 407 教室多媒体不能用，而影响了教学效果。

2. 现代教育技术中心

现代教育技术中心在部门领导及院督导带领下认真履行教学职责，全面检查教师网络教学环境下教学资源、教案、进度表等备课材料，督促教师保障好教学过程的规范运行，保障教学质量。

结合现代教育技术中心特点，作为“教师教学、实训信息化管理登记溯源系统”实验试点教学部门，积极配合参与完善学院教学信息化建设。

现代教育中心教师积极参与江西旅游商贸职业学院第四届“创课杯”教学竞赛活动，邀请教务处信息化教学科科长熊威同志到部门为中心教师进行竞赛活动任务要点解析，指出以往的不足。

3. 机电与建筑工程学院

学院不定时对专职和外聘教师教学状况进行抽查，包括教案、工作手册、教材携带、教学进度安排、作业布置。从抽查情况来看，学院的教学运行状况平稳，各项教学工作有条不紊进行，绝大部分教师教学进度与教学计划吻合，教风认真、备课充分，学生反映较好。

新学期，学院的教学改革迈出了更大的步伐，为了紧跟国家日新月异的科技发展新步伐，不断地引进新技术，对课程设置和教学内容进行了较多的改变，在过去几年增设了物联网、无人机、机器人、新能源汽车等新

课程之后，本学期又增设了《BIM 建筑建模技术》这门课，这些新课程的开设，使学生毕业后能够更好地满足社会需要。

学院大力推行“三教改革”和“1+X 证书”的教学改革，学院从上个学期开始，机电一体化和汽车维修两专业采用模块化、一体化教学深度改革，经过一个学期推进，大大提高了学生专业技能，教学效果较好，深受学生欢迎，这学期继续总结上个学期的经验和不足，继续开展一体化教学模式。

机电工程教研室为深化机电一体化专业的教学改革，促进本专业教学与企业生产相结合，教师在开展一体化课程教学过程中常通过班级竞赛来考查学生对课程专业技能的掌握情况。如青年教师**曹昌仁**所讲授的《数控编程与仿真加工》课程，通过竞赛的方式提高学生对零件加工工艺、效率、成本和安全意识等综合技能的掌握。（详情见“探索实践”栏目）

吴彬、刘诗彬老师在上“教、学、做”一体化课程，他们的主要特点是：1. 准备充分，每天的教学目的、工作内容都制定的很详细，具体，可操作性强；2. 教学组织得当，他们和企业来的外聘老师分工明确，各负其责。学生分组，有的上机操作，有的整理资料，画线路图，每个学生都在做事，没有一个学生闲着。有条不紊，纪律良好；3. 老师对课程不仅理论熟悉，而且操作熟练，指导学生、回答学生问题得心应手；4. 指导学生及时总结提高，写实训报告。

陈振宇老师讲授《C++软件应用》课程，教学态度认真，授课节奏掌握好，对授课内容熟悉，讲课条理清晰。这门课理论性强，抽象，学生难以理解，他就每讲一句程序就联系实际，用具体案例说明其应用及运行结果，案例恰当，学生易理解，易记忆，他重视基础知识，强化能力培养，

采用边讲边操作的教学方式，效果较好。多数学生认真听，认真练，课堂纪律良好。

4. 旅游学院

针对上学期期末教学检查反馈的教案规范性问题，旅游学院在本学期开展教案专项检查工作，规范教案模版、规范教案内容、规范教学 PPT。

为了加强青年教师的培养，旅游学院成立了新进教师团队，由 2018 年、2019 年和 2020 年的新进教师组建。让新进教师参与学院的各项工作，提升教师的工作能力，增强教师的归属感。

在本月听课中，绝大多数教师能以身作则，严格管理课堂纪律，作业布置、检查、评审都有明确、具体要求；绝大多数教师教案拟写清晰，课前各项准备工作充分，课堂讲解条理有序，语言表达清楚，制作的 PPT 能较好紧扣课本内容发挥了较好的视觉效果，基本上都能突出本课程的职教特色、结合学生学习情况组织教学，绝大多数老师都能通过各种方式方法与学生互动，取得了一定的教学效果；

担任实验实训课程教学的老师都能较好地执行课程实训大纲，实验实训目的、要求、方法明确，都能认真、反复指导学生进行操作练习；

阮秀梅老师担任 2020 级酒店管理 3 班《酒店餐饮运作实务》课程的教学，对学生管理很严格：上课铃声一响，就立即要求学生坐好并开始用手机点名，对课堂上不遵守纪律的学生进行批评；

王辉老师担任 2019 级旅管 1 班《旅游电子商务》课程的教学，为了针对当前社会上出现的各种不实、不良消息给学生带来的负面影响，不惜自己花费资金、精力收集准确的正面信息教育学生，为旅游专业的学生将来实习、就业、创业指明了正确方向；

通过各种方式方法布置、检查作业已成为每位老师很好很重要的教学方法，根据效果而言，督导认为担任《客源国概况》课程教学的**杨立毅**老师设计的课堂检查作业模式值得各位老师借鉴。杨老师将对学生课堂作业检查、评价拟订了三个内容与步骤：学生自评表、学生互评表、教师评估表（详情见“探索实践”栏目）。

黄艳全老师担任 2019 级高铁乘务 1 班《铁路安全与应急处理》课程的教学，能从培养学生职业能力入手，邀请学校安全保卫部门现场进行消防灭火示范教学，并请安全保卫部门工作人员就灭火器的种类、灭火器的结构、功能、操作进行讲解。这种理论密切联系实际的教学方法值得推广。

郑巍老师担任 2019 级空乘 1 班《客舱酒水服务》课程的教学，对课程熟悉，对学生课堂回答问题、操作的每句话、每个动作都能予以准确评审，令学生敬佩。

督导听课课后，教师们积极热情地要求与督导交流意见，如旅游学院的**凌桂莲**老师、**郭琨**老师、**涂欣**老师、**谌威**老师、**王成**老师。

5. 会计金融学院

组织教研室相关课程老师利用省级精品开放课《个人理财实务》等课程平台进行线上线下混合教学。

支持青年教师进行教学试验，组建 2020 级会计智能实验班，努力提升教学质量。

熊赞老师的《商业银行柜台实训》课程讲课及演示操作规范流畅，本人做有详细的教学授课笔记，准备充分；

隋宗娟老师讲课较过去有较大提升，课堂管理到位；

肖雪莲老师的《经济学基础》课程案例丰富，生动有趣，起到了提升

教学效果的作用。

6. 国际商务学院

学院加强了对教师们遵守劳动纪律和遵守教学常规的督查，分别召开了专任教师和外聘教师会议，再次对劳动纪律和课堂规范提出明确要求，学习了本学期制定的《教师教学活动测评体系》文件。总体来看，绝大部分老师能遵守授课规范和劳动纪律，教学进度表与教案制作基本符合课程标准要求，能携带教案上课，课堂秩序良好。

老师们按照课程组统一讨论确定了本学期教学进度和教学重点难点，按照学院要求精心备课，撰写教案和课程执行标准。

段灵芝教师，业务娴熟，在教学中能轻松驾驭课堂，采取多媒体课件和信息化辅助教学相结合，教学效果好；能组织学生在掌握重点教学内容的基础上，进行大量的互动练习，使学生提高了语言交际能力。

龚云老师的《国际贸易实务》教学，师生互动、生生互动特别好，充分调动了学生的学习积极性，教学效果很好。

曹珊珊老师的《报关与报检》课程，紧扣当下进出口贸易热点，搜集了不少相关课程资料与业务案例供学生学习，既补充了教材内容的不足，也提高了学生的学习兴趣。

吴继琴老师的课堂秩序非常好，课堂气氛活跃，能通过身边的事情激发学生的学习兴趣，学生的学习态度非常积极。

廖池林老师的《幼儿美工技能》课程，教学过程思路清晰，能够引导学生根据自己创作的作品，开展创意点和思路的讲解，引导学生动手实践自主探索合作交流。

陈波老师的《钢琴》课程，能逐一指导学生钢琴手法练习，并且回顾

上堂课内容，做到温故而知新，学生也很积极配合老师练习钢琴曲目，课堂氛围非常好。

刘茜老师的《高铁乘务英语》课程，把专业知识和英语技能有机结合，以课本内容为基础，以高铁乘务用语为重点，辅以网络资料和视频，牢牢抓住了学生的兴趣点，整体学习状态良好。

7. 马克思主义学院

学院全体专兼职教师签署了《教师落实意识形态责任制承诺书》和《教师遵守政治纪律承诺书》，以进一步强化思想政治理论课教师的使命担当，增强思想政治理论课教师对意识形态工作的自觉性与敏锐性。

根据学校 2021 年度工作要点和教学质量年提升要求，结合马克思主义学院工作实际，叶芳院长从三个方面就如何做好新学期工作作出具体部署：一是做好新学期各项准备工作，强化思想政治理论课落实立德树人根本任务关键课程作用。全体教师需做好开学教学各项准备工作，确保学生上课高抬头率，积极探索“课前课中课后”全过程育人形式，深入学生实际，切实解决学生在成长过程中遇到的困惑，让思政课更好地满足学生的期待和需求。二是着力提升教学工作质量。全体教师要切实贯彻落实学校“十四五”规划与“教学质量提升年”相关文件精神，制定个人发展“十四五”规划和教学质量年行动计划，并紧紧围绕全面提高教学质量主动落实好各项教学任务，努力开创马克思主义学院教学质量发展新局；三是实施教案审核制度，严格把关教案内容的政治性。

每位教师需在课程讲授前两周将详细的教案打印交教研室主任审核签字后方可使用，并严格按照教案实施教学活动。此举旨在使思政课教师牢牢把握主流意识形态工作的正确方向，旗帜鲜明、理直气壮上好思政课。

8. 体育学院

王星亮老师在羽毛球教学中，上课态度端正，服装整洁，课堂教学材料准备充分，对体育学院社会体育专业学生学情分析到位，教学示范讲解合理，教学常规有序，教学组织形式多样有效，师生互动频繁，学生学习热情高涨，反响较好。

徐文峰老师在公体排舞教学中，教态端正，服装合格，课前准备充分，对学生学情分析到位，示范动作规范，讲解清晰，充分利用音乐等教学辅助手段调动学生的学习兴趣，教学组织有条不紊，有效的开展相关教学活动，课堂气氛活跃，教学效果较好。

俞婧老师在公体乒乓球教学中，教态端正，课前教学文档准备充分，教学示范技术动作熟练正确，讲解简洁清晰，在教学中充分利用多球练习教学方法，有效提高了教学效率和学生的学习兴趣；能熟练的组织学生开展教学活动，教学效果较好。

吴琳老师在公体跆拳道教学中教师课堂常规完整有序，上课整体教学思路清晰，示范动作规范，讲解语言简洁，教学组织活动有序开展，但气场稍稍欠佳，应加强课堂管理，严格对学生的要求。

付姣老师在公体篮球教学中，教师教态端正，精神饱满，课前准备充分，示范动作熟练到位，口令清晰准确，教学组织形式设计合理，学生练习时间达标，教学效果良好，课堂氛围活跃，深受学生喜欢。

9. 艺术传媒与计算机学院

高度重视督导工作，积极听取和征求校督导意见，该院教学准备工作较为充分，师生到课情况总体良好，教学状态良好。大部分教师教学态度认真，自觉遵守学校要求，携带教师工作手册、教案和课本等教学材料进

行授课，教学精神比较饱满，教师备课充分。作业布置和考核到位，能按照要求和教学计划上课。学生总体学习态度端正，能准时到达课堂认真听讲。

姚晗柔老师讲授 2019 级服装设计 3 班《服装工艺制作 2》课程，老师能有效地运用先进的服装制作实训设备，通过局域网传输，将教师现场裁剪操作实时传送到学生机终端观摩，充分体现了职业教育的特点，让学生们对教师现场演示的裁剪操作技能看得清、记得住、用得上。抓住了学生的注意力，提高了学习的兴趣。

谢吉萍老师讲授 2019 级五年制数字媒体艺术设计班《商务礼仪》课程，教师备课充分，讲练结合，特别是针对部分五年制学生学习自觉性不强的特点，采取手机摇一摇抽号的办法，推选出课堂仪态演示的学生，增强了学生的学习兴趣 and 热情。同时将礼仪教学与素养教育相结合，有效地改变了学生的不良行为习惯，学生的班风和学风有了较大的变化。

王明显老师讲授 2019 级服装设计 1 班《服装结构设计》课程，教师授课情绪饱满，肢体语言丰富，能结合职业教育的特点，实训操作与理论知识相结合，采取讲练结合，以项目为导向，紧紧抓住了学生的注意力，提高了课堂学习的效果，值得年轻老师学习。

10. 本科班

本科班课堂纪律好，学生学习积极性、主动性较高。

邹建生老师担任 2019 级物流本科 1 班的《物流项目运营与管理》课程的教学，上、下课时能与学生遵守传统的“学生起立、师生互相致意”的规矩。这样做可以在行动上教育学生尊师重教、待人有礼。

邹建生老师、**王日思**老师，课后都积极热情地与督导展开交流。

◆外聘教师听课情况汇总

1. 经济管理学院

学院特别安排老师跟踪指导外聘教师，听课情况汇报如下：

李志鹏、戴霞总体能完成教学任务，表达清楚。**戴霞**老师教学方法得当，善于理论与实践结合，表达清晰，能带动学生参与课堂知识的学习，并及时加以指导，教学效果较好。**李志鹏**老师逻辑性强，语言表达清楚，条理清晰，基本能达到教学目标，但互动性还不够，需加强。

林二梅老师讲授 20 电商（中级）技 1 班《电子商务流程》课程，课堂安排较合理，讲解条理也比较清晰，也注重课堂互动，但因学情的原因，把控课程秩序的能力有点欠缺，加上实验楼 304 无多媒体，大大影响了教学效果。**卫海军**老师首先是教学经验不足，语速太快，讲述又条理性不够；其次，课堂教学管理不足，课堂秩序较差，教学中基本照本宣科，与学生无互动，无法调动学生学习积极性。没有电脑操作，空对空，效果不好。建议该教师加强教学准备，做好教案的写作和一堂课的组织安排。已经及时反馈给教研室主任处理。

3. 会计金融学院

本学期学院授课教师人数 60 余人，外聘教师 10 人。学院要求对新进教师及外聘新教师进行辅导，引导进入工作状态。督导对新进及外聘进行听课指导，并及时沟通。目前外聘教师情况汇总如下：

唐佚凡：备课充分，课堂有互动，语言表达条理清晰。

陈桂芬：备课充分，教态大方，详略得当，结合考证内容讲解。

李莉：语言表达清楚，但准备不够充分，学习内容过多，与同学互动较少。

吴滨欣：教学准备较充分，材料准备齐全，教学方法单一。

钟钰雯：讲授《PYTHON 语言》课程，语言表达清楚，熟练操作步骤，讲练结合，能及时解决学生学习中存在的问题。

4. 机电与建筑工程学院

外聘教师**邵堃**实践经验丰富，讲课过程常结合工作实际讲解，学生易懂，上课效果较好。

5. 国际商务学院

付欣老师，业务娴熟，在教学中能轻松驾驭课堂，采取多媒体课件和信息化辅助教学相结合，教学效果好；能组织学生在掌握重点教学内容的基础上，进行大量的互动练习，使学生提高了语言交际能力。

吕济桥老师的《学前教育学》课程，思路清晰、语言流畅、备课充分、讲解精辟、重点突出、善于调动学生积极性。教师的应变和调控课堂能力较强，教学效果好。

6. 艺术传媒与计算机学院

开学前，各教研室开展了外聘教师试讲活动。开学后，按照学校教务处要求，督导组本月计划完成 12 位初次聘请的外聘教师的听课工作，对于准备不充分的教师，已经及时提出整改意见和时间，并安排重新听课。此项工作预计下周将全部完成，届时进行总结整改。

7. 旅游学院

为了进一步加强外聘教师的规范管理，3 月旅游学院督导组针对本学期的外聘老师开展了一对一的跟踪督导工作。

◆问题警示

一、在听课过程中发现的主要问题有：

▲机电建筑工程学院在上“教、学、做”一体化课中，有个别老师把实训室当成教室，光讲理论不教学生操作，经指出及时得到纠正。有个别老师没带首页和进度表。

▲机电与建筑工程学院外聘教师邓鑫教案只有首页无教学内容，工作手册空白，无教学进度，PPT 字体较小，学生反映看不清。（但该教师知识面较广，对所讲内容较熟悉，能结合实际应用讲解无人机相关知识，学生反映较好）

▲会计金融学院外聘教师殷揭如无当次授课教案，督导与其交谈后了解到该教师未理解教案的意义，认为教案是在课后再整理，督导已向其说明教案意义。课堂上采用案例教学，信息量较足，教态大方，督导建议重点内容建议强化。

▲国际商务学院外聘老师冯玉晴、杨丹丹分别讲授 2019 级学前教育 5 班、7 班的《0-3 岁婴幼儿家庭教育与指导》课程；外聘老师李司瑾讲授 2019 级学前教育 3 班《幼儿家庭教育指导》课程；

督导发现上述两门课程虽然名称不同，但老师的授课内容相同，这几位外聘老师来自同一个培训学校，所授课的很多内容是老师自选的没有按教材内容的要求和进度授课，因此都存在着老师只管讲，学生只管各干各的事，教学互动环节设计的少，学生无所适从。课件制作粗糙，内容简单，出现错别字、标点符号可有可无，缺乏严谨性。课后督导及时与老师沟通，指出本堂课的组织教学上的问题，并反映给了教研室主任和管教学的副院长，他们立即提出了整改意见并加强了监督和指导。

▲国际商务学院聘请的企业讲师还不太适应规范课堂教学，在进度和教学重难点的把控方面有待改进。

改进措施：国际商务学院针对企业讲师存在的问题，加强了校企沟通，开展集体备课和研讨，努力将企业讲师丰富的实践经验与学校专业教学规范融合起来，以发挥企业讲师的独特作用。

学前教育专业的某些同学在琴点的时候聚在一起聊天，看手机。

改进措施：加强对学生“琴点”、“舞点”的督促检查，制定相关纪律规定，授课教师要布置足量的课外作业，促使学生自觉主动练习。

▲督导听课之时，国际商务学院 20 级《学前教育》、19 级《幼儿教育心理学》、会计学院 18 级会计 1 班（五年制）《高职英语》没有教材。3 月底经教务处核查已发放到位。

二、关于硬件设施问题：

六教 410、301 等教室多媒体设施一直不齐全甚至不能使用。请相关部门对六教所有教室多媒体进行全面、彻底检修。

五教 604 投影仪位置不正，影响投影效果。

督导建议：

在硬件设施的问题上，各教学单位尽快做好硬件维修工作，全面排查设备使用情况，并加强对设备的日常维护。各教学单位要管理好教学场所的清洁卫生，保持安静、干净、整洁，营造良好的育人环境。对于残破桌椅及时清理及更换。

若涉及违规违纪情况，请相关学院或部门在核实情况后作出严肃处理，若教学方法不得当，望教师改进。督导办已告知所在学院和教务处，将在下一次的“督导回声”栏目中通报本期所反映的问题的处理结果。

◆ 督导回声

国际商务学院关于学前教育专业外聘老师冯玉晴、杨丹丹等人授课问题的反馈如下：本学期 19 学前教育班根据授课计划安排开设了《0-3 岁婴幼儿家庭教育与指导》课程，该课是培养方案中的拓展模块，涉及到早期教育专业，故聘请了合作企业——南昌幼蒙教育的四位老师担任了该门课程的教学。四位老师有多年从事早教工作的经历，并获取了蒙台梭利教育等职业资格证书，实践经验丰富。

3 月 12 日，学校督导听了冯老师等人的课后，向学院反映了若干问题，教研室主任得悉后，于 3 月 13 日，和该门课的课程组长一起召集四位老师召开了钉钉视频会议，了解具体情况，并再次向老师们传达学院的纪律和教学要求。教研室主任和课程组长仔细审核了该门课的教学进度表和教案，并在听课后，对老师们的教学方法提出了意见和建议。

1. 针对督导反映的所授内容和教材不符的问题：因教材内容较多，而周课时只有 2 节，所以课程组长会和老师们一起研讨，商议决定选取哪些内容以及如何进行整合，同时完善进度表和教案。

2. 针对教学互动较少，课件制作粗糙问题：学院要求老师加大互动，要充分发挥实践经验丰富的优势，将适宜的案例融入到课堂中，优化课件。

3. 针对督导反映的两门课程名称不同但授课内容相同的问题，经过核实，实际是同一门课程，班级课表，教师课表，及四位老师的教案上面都是只有《0-3 岁婴幼儿家庭教育与指导》这一门课程。

督导办建议完善该门课程的课程标准，要求老师严格按照课程标准进行授课。

★教学督导建议

1. 黄明亮督导、经济管理学院督导组组长孙金明建议在学校资金允许的情况下，希望早日加强实验楼一些教室的网络及多媒体建设的投入。同时，加强技校班级的管理及教学硬件设施设备的投入，使他们真正有实际动手的机会。

2. 黄昌国督导建议加强实训设备的维护和管理。现有微机房的学生终端机位较少，加之少量故障电脑没有及时维修，造成学生上机机位不够。实训室卫生保洁不到位，学生使用实训设备不够规范。

3. 郑淑媛督导建议高职英语课的教学要强调语言特色，注重听说训练。特别是五年制新入学的新生，要夯实基础英语的教学，快速提高学生语言交际能力，使学生能听得懂，说的出，真正掌握使用语言的交际本领。

4. 席向荣督导、黄昌国督导建议需要进一步加强对学生的管理。少数学生迟到、上课玩手机、听讲不认真的现象仍未能得到有效控制。

5. 黄昌国督导、郑淑媛督导建议加强年轻教师的业务培训，加强对新任课老师和外聘老师的教学指导和检查，特别是新开课的教学督查和指导。有的教师出现上课对着电脑埋头读课件的现象，组织教学和课堂把控能力较弱。

★探索实践

机电一体化专业竞赛常态化改革

曹昌仁

在学院大力推行“三教改革”和“1+X证书”的背景下，机电与建筑工程分院在去年已经实施了一体化教学改革并取得了一定的成效。

机电工程与建筑学院机电工程教研室为深化机电一体化专业的教育教学改革，促进本专业教学与企业生产相结合、依托教师所授课程，考察班级每位学生对专业技能的掌握情况，实施了专业竞赛常态化改革。现就教研室成员曹昌仁老师所授的19五年机电一体化班的课程进行阐述。

依托《数控编程与仿真加工》课程，注重考察参赛学生基于加工过程的工艺分析、效率、成本和安全意识等综合职业技能。比赛以个人方式进行，对象是19级五年机电一体化班学生。参赛选手在规定的时间内、根据竞赛题目的具体要求，以现场操作的方式，按照正确的操作步骤完成。

竞赛内容如下：

1、借助职教云平台，使用机房电脑（或自己的手机）在40分钟内（3月16日上午9:00-9:40）完成理论试卷，总分100分。

2、使用实验楼308机房的电脑，在60分钟内（3月16日上午9:50-10:50）通过数控仿真软件完成“异形面零件的编程与仿真加工”，图形会借助职教云平台发布，完成后再借助职教云平台上交，总分100分。

总成绩满分100分。其中理论考核占50%（注重概念、加工指令、工艺分析安排、加工成本和经济性），实践考核占50%（注重编程、加工工艺、选刀、设置参数、尺寸精度、表面质量和加工时间）。

理论考核都是客观题，由系统自动给分。实践考核依照加工程序和零

件加工的完成情况，以零件最终被加工人完整程度的比例打分。

按照总分从高到低，评出一等奖 1 名、二等奖 2 名、三等奖 3 名。班级使用班费购买记事本和圆珠笔等进行象征性的奖励。

竞赛方案就教师（曹昌仁）与班主任（龚艳红）共同制定的，如图 1 所示。理论竞赛题是教师通过“智慧职教”平台布置，如图 2 所示，实操竞赛题如图 3 所示，实操题要通过仿真软件实际加工出来。

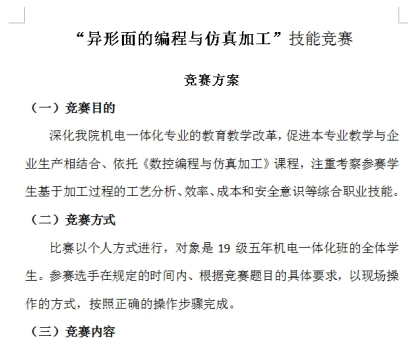


图 1 竞赛方案



图 2 理论竞赛题

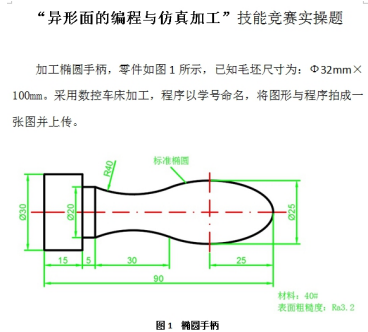


图 3 实操竞赛题

通过竞赛让每位同学都能更好的掌握所学知识和技能。学习就像赶路，只有在你追我赶的过程中竞赛，才能更完善地掌握所学知识和技能。在这过程中班主任也参与进来了，不仅促进了教师与班主任之间的交流，更加为学生在课堂内外创造了良好的学习氛围。

《客源国概况》课程教学的课堂作业检查设计

杨立毅

接待新加坡游客				
实训项目：接待新加坡游客		地点：	时间：	
目的和要求	1. 让学生了解新加坡的基本国情：自然地理、人文历史、国旗、国徽、国花、国都、货币、政治、经济、文化等 2. 让学生掌握新加坡的人文习俗：饮食、服饰、节日、宗教信仰、生活礼仪、禁忌等。 3. 让学生熟悉新加坡的旅游城市和著名的景点。			
(一) 实训准备	1. 详读新加坡的介绍； 2. 准备相关书籍、资料； 3. 将学生分成学习小组，准备实操训练。			
(二) 实训步骤				
序号	步骤	操作说明	要求	备注
1	分工查阅资料	依据新加坡的课本介绍，分工查阅新加坡的基本国情、人文习俗和旅游资源等方面的知识，搜集相关资料	(1) 分工合作 (2) 资料丰富	
3	组内模拟，讲解训练	组内进行分工讲解，合作完成新加坡旅游接待工作	(1) 讲解的声音洪亮、流畅、吐字清晰。 (2) 内容正确完整，突出重点 (3) 小组成员参与性强	
4	分享评价	各组派代表分享本组任务完成的过程，并进行讨论评价和完善。	(1) 虚心学习 (2) 评价中肯	
(三) 实训内容				

1. 各小组对照推介会的具体内容，分工合作查找资料，整理接待游客资料。
 2. 每个小组组内演练，并在班级内展示。
 场景一：接待前准备（1）确定游客人数、性别及一些细节问题；航班抵达时间；
 （2）确定接待规格，安排用车，餐厅，住宿安排等；（3）安排接待人员。
 场景二：接机（人员、车辆、语言、形式等）
 场景三：下榻酒店（酒店类型、楼层、风格等）
 场景四：用餐（饮食习惯、禁忌等）
 场景五：参观旅游
 场景六：欢送，赠送纪念品

评价考核办法	评价由学生自评、互评及教师点评组成			
	学生自评表			
	序号	内容	评价结果	备注
	1	任务完成情况		
	2	分工合理		
	3	团队合作		
	4	实操能力		
	学生互评表			
	序号	被评小组		
	1	优点		
	2	存在的问题		
	3	今后努力的方向		
	4	备注		
	5	评价结果		

教师评估表			
序号	内容	评价结果	分析
1	任务完成速度		
2	任务完成质量		
3	成员参与性		
4	分工合理		
5	团队合作		
6	实操能力		

江西旅游商贸职业学院督导听课表

授课课程		授课班级		授课教师	
授课地点		授课时间	年 月 日 星期 第 节		
学生出勤情况	应到： 人	迟到： 人	请假： 人	旷课： 人	实到： 人
教学进度	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 稍快 <input type="checkbox"/> 稍慢 <input type="checkbox"/> 差距较大（4学时以上）				
教案	<input type="checkbox"/> 教案首页（纸质）及本堂课的教案（纸质或电子皆可） <input type="checkbox"/> 教材、讲义等 <input type="checkbox"/> 教师工作手册（内含授课进度计划表） <input type="checkbox"/> 课程思政（思政元素融入课				
资源与技术应用	<input type="checkbox"/> 板书清晰 <input type="checkbox"/> 使用多媒体 <input type="checkbox"/> 信息化辅助教学				
作业	<input type="checkbox"/> 布置 <input type="checkbox"/> 未布置 <input type="checkbox"/> 批改及时认真 <input type="checkbox"/> 不及时 <input type="checkbox"/> 未批改				
课堂秩序	<input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 不好 <input type="checkbox"/> 注意维护 <input type="checkbox"/> 不能有效维				
教学条件	教室、桌椅、黑板、灯光、多媒体或其他教学设施情况：				
听课记录				评议	
综合评价：					
— 22 —					
打分： 听课人签字：					

实验实训课程评价标准参考	评测项目	评测指标
	备课 (15分)	执行课程实训大纲、符合教学计划和进度
教师工作手册、教案首页、本堂课的教案（纸质或电子版）		
仪器设备/教具课前准备充分		
教师实验报告填写完整；加工类实训有教师自制样品		
教学内容 (30分)	重视安全文明生产教育，无事故	
	实验实训目的、要求、方法、步骤明确、图表清晰	
	原理讲解准确，无错误，内容熟练	
教学方法 (20分)	熟练操作步骤	
	实验实训步骤设计清楚简练合理，易于学生快速掌握	
教学效果 (20分)	认真、耐心指导学生操作；注重引导学生思考	
	实训报告、作业布置、批改，完成质量好	
	大多数学生能在规定的时间内完成实训内容，达到预期目标	
教学素养 (15分)	突出职教特色	
	语言表达清楚、生动流利、衣着得体、教态大方	
	实训环境干净整洁，设备工具/教具摆放整齐	
		教书育人方面严格要求，耐心引导，坚持真理，以身作则，树立正确的意识形态；注重培养学生思想政治职业道德和团队协作精神

理论课程评价标准参考	评测项目	评测指标
	备课(15分)	演示器材、教具课前准备充分
		教师工作手册、教案首页、本堂课的教案(纸质或电子版)
	教学内容(30分)	内容充实、信息量足、讲课内容熟练
		内容讲解准确,无科学性错误
		思路清晰、条理清楚、重点突出、难点讲解透彻、易于理解
		课程讲授结合实际、案例恰当、重视基础知识、强化能力培养
	教学方法(20分)	注重引导学生思考、能够调动学生注意力、互动性强,突出课程特点、学生易理解、易记忆,学生学习情绪饱满、练习认真
		教法得当、思维开拓、有创新点
		结合学生学习情况灵活组织教学,因材施教
体现现代信息技术的应用,网络与多媒体技术的合理运用		
教学效果(20分)	课程中有作业布置、批改,完成质量好	
	突出职教特色;各层次学生都学有所得,对教学反映良好	
教学素养(15分)	语言表达清楚、生动流利、衣着得体、教态大方	
	板书设计合理、字迹清晰整齐,演示稿纲目清晰、体现教学主要内容,课件直观、启发性好,并配合板书授课	
	课堂时间利用合理、能够掌控教学秩序	
	教书育人方面严格要求,耐心引导,坚持真理,以身作则,树立正确的意识形态;教学内容中体现思想政治和职业道德修养的要求	